



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GONNELLI"

Suole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Gambassi Terme. e di Montaiione
Via Fermi, 5 – 50050 - GAMBASSI T. (FI) tel. 0571/638243 Fax 0571/638330
Cod. Fisc. 82004250484 Cod. Mecc.FIIC809007 Cod. Univoco **UFC1ZQ**
www.icgonnelli.gov.it fiic809007@istruzione.it admin@icgonnelli.it

Prot. n. 344 / D22

Gambassi Terme, 28 / 01 / 2019

All' ATA – Malatesti Maria Letizia
Al sito web
ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso Miur A00DGEFID Prot. n. 1953 del 21.02.2017 – Competenze di Base.

Obiettivo 10.2.1 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Obiettivo specifico 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia

Titolo del progetto: “Competenze di Base”

CUP n. D65B17000560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA Avviso Miur A00DGEFID Prot. n. 1953 del 21.02.2017 – Competenze di Base.
Obiettivo 10.2.1 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Obiettivo specifico 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia
- VISTO il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Scuola Aperta 2.0”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
- CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:
con nota prot.n. AOODGEFID\Prot. 1953 del 21.02.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
con nota prot.n. AOODGEFID/207del 10.01.2018 – notificata il 06.03.2018 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la

	sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-56 pari ad € 17.046,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 30 giugno 2019, ed entro il 31.12.2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione al Programma Annuale 2018 del progetto;
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-56;
CONSIDERATO	che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
VISTO	l'Avviso pubblico interno di reclutamento esperti;
VISTA	la graduatoria definitiva per esperti interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;
VISTO	il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

L' Assistente Amministrativo a tempo determinato, Sig.ra **MARIA LETZIA MALATESTI** nata a Empoli (Firenze) il 15.11.1984 e residente a Gambassi Terme (FI) in Via delle Monache, 25/A – cod. fisc. MLTMLT84S55D403U quale destinatario dell'incarico di **Tutor** nell'ambito del progetto "Competenze di Base – scuola + Inglese", codice nazionale 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-56.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

All'assistente amministrativo è affidato l'incarico di **Tutor** del progetto PON 10.2.1A-FSEPON-TO-2017-56, Modulo formativo per il miglioramento delle competenze di base in lingua straniera Inglese per n. 30 ore, presso la scuola dell'Infanzia di **Gambassi Terme** e per n. 30 ore, presso la scuola dell'Infanzia di **Montaione**. Il presente conferimento ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il **30.06.2019**; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi,
- collaborare con il docente esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico,
- rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Privacy,
- supportare il docente nell'eventuale duplicazione del materiale didattico e alla sua distribuzione agli allievi,
- vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le presenze e le assenze,
- svolgere, senza riserva, attività organizzative di supporto alla docenza finalizzate alla corretta gestione organizzativa e alla corretta rendicontazione delle attività svolte,, al raggiungimento degli obiettivi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati,
- fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto,
- collaborare con il personale della segreteria nella gestione e nell'aggiornamento della piattaforma on-line INDIRE "Gestione del Piano" per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso,
- fornire al Referente per la valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio, in itinere e alla conclusione del progetto tramite la stesura di una relazione finale e la consegna di idonea documentazione,
- rispettare gli obblighi di vigilanza nei confronti degli allievi,
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,60 (ventidue/60) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività

effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Lai Maria Antonia.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Firenze.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D.lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lai Maria Antonia**

