



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GONNELLI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Gambassi Terme, e di Montaione
Via Fermi, 5 - 50050 - GAMBASSI T. (FI) tel. 0571/638243 Fax 0571/638330
Cod. Fisc. 82004250484 Cod. Mecc.FIIC809007 Cod. Univoco **UFC1ZQ**
www.icgonnelli.gov.it fiic809007@istruzione.it admin@icgonnelli.it

prot. n. 2986/D22

Gambassi Terme, 06.12.2018

Al personale docente con contratto a tempo indeterminato
Al personale docente con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno
Al personale docente con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto
dell'Istituto Comprensivo "G. GONNELLI" GAMBASSI TERME
All'albo on line
Al sito web

OGGETTO: **BANDO SELEZIONE INTERNA DOCENTI e TUTOR** Fondi Strutturali Europei.
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020 Avviso Miur A00DGEFID Prot. n. 1953 del
21.02.2017 – Competenze di Base.
Obiettivo **10.2.2** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di
base
Obiettivo specifico **10.2.2°A** – Italiano (primo anno)
Titolo del progetto: "Competenze di Base"
Autorizzazione MIUR prot . A00DGEFID/207 del 10.01.2018
Codice Identificativo Progetto. 10.2.2A -**FSEPON-TO-2017-114** per la scuola primaria
e secondaria di 1° gr.
CUP: D47I17000460005 per la scuola primaria e secondaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-competenze e ambienti
per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952 del
17/12/2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l'avviso Miur A00DGEFID prot. n. 1953 del 21.02.2017 – Competenze di Base

- VISTA** la nota n. A00DGEFID/207 del 10.01.2018 di autorizzazione al progetto Pon-fse – Competenze di base - per le seguenti azioni:
Azione 10.2.1A - FSEPON-TO-2017-56 rivolto alla scuola dell'infanzia
Azione 10.2.2A - FSEPON-TO-2017-114 rivolto alla scuola primaria e secondaria di 1° grado
- VISTE** le delibere:
Consiglio di Istituto n. 6 del 19.10.2016 punto 9) o.d.g. , prot. 2335/A19b;
Collegio dei Docenti n. 5 del 27.04.2017, prot. 1079/A19a;
- VISTA** la formale autorizzazione del Piano pervenuta a questa Istituzione scolastica con avviso Prot. n. A00DGEFID/207 del 10.01.2018;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti PON annualità 2014-2020;
- VISTA** la nota Miur- Autorità di Gestione prot.34815 del 02/08/2017 di chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. 860/D22 del 27.03.2018 di assunzione in bilancio della somma autorizzata € 61.702,00;
- VISTA** la delibera n. del 55 del 10.04.2018 con cui il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2018 il finanziamento relativo all'avviso prot. A00DGEFID/207 del 10.01.2018, dell'importo di €.61.702,00;
- VISTO** Il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge n. 107/2015;
- VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e collaborazioni plurime e i criteri per la selezione approvati con del. n. 62 del 04.07.2018
- VISTO** il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss. mm.;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge del 13 luglio 2015, n. 107"
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali in qualità di docente e tutor per lo svolgimento delle attività formative relative all'obiettivo specifico, all'Azione, Sotto-azione, Progetto e Moduli sotto indicati: :

Titolo Progetto	<i>"Scuola secondaria scuola + italiano" (primo anno)</i>
Azione 10.2.2	<i>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</i>
Sotto Azione 10.2.2A	<i>Miglioramento delle competenze di base con particolare riferimento alla comprensione, alla comunicazione verbale corretta e completa,</i>

	<i>alla comunicazione scritta corretta ed efficace</i>
Importo assegnato per la sotto azione	€ 12.164,00
Azione 10.2.2A – FSE PON-TO-2017-114 Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base	Lingua madre Scuola secondaria Gambassi : Scuola + italiano € 7.082,00 Lingua madre Scuola Secondaria Montaione: Scuola + italiano€ 5.082,00

VISTA la determina Dirigenziale prot.1650/D22 del 20.07.2018

INDICE IL SEGUENTE AVVISO

Per la selezione di

n. 2 docenti

n. 2 tutor

per il progetto in oggetto, rivolto al Personale docente in servizio presso l'I.C. "G.Gonnelli" di Gambassi Terme con:

- contratto a tempo indeterminato
- contratto a tempo determinato fino al 31 agosto 2019 o al 30 giugno 2019

1. DESCRIZIONE/OBIETTIVI DEL PROGETTO E DEI MODULI

TIPOLOGIA DEL MODULO: 10.2.2A Competenze di base 1-TITOLO DEL MODULO: Scuola Secondaria di Gambassi Tme – Scuola + Italiano 2-TITOLO DEL MODULO: Scuola Secondaria di Montaione – Scuola + Italiano
OBIETTIVI DEI MODULI: Il progetto si pone l'obiettivo di innalzare i livelli delle competenze di base in lingua madre al fine di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto o derivanti da difficoltà cognitive, di apprendimento e/o di relazione. Il progetto intende sviluppare nell'ambito delle competenze di vita e dei compiti di realtà: Lingua madre: la competenza lessicale; la comprensione del messaggio orale e scritto; la comunicazione verbale e scritta in modo corretto, completo ed efficace.
DESTINATARI: alunni scuola secondaria di primo grado
DURATA DELL'INTERVENTO: 30 ore per ciascun modulo

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ'

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedono i requisiti generali previsti dal presente avviso
- Sono in possesso del titolo di studio o professionale e/o delle competenze richiesti per ciascun modulo
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando

3. REQUISITI GENERALI RICHIESTI

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- Godimento dei diritti politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere sottoposto a procedimenti penali

Titoli di accesso richiesti

- Essere docente in servizio dell'Istituto Comprensivo a tempo indeterminato a tempo determinato fino al 30 giugno 2018 o 31 agosto 2018
 - essere in possesso del titolo di accesso ai ruoli per l'insegnamento nella scuola secondaria : Diploma di laurea valido ai fini dell'insegnamento

Verrà considerato titolo di precedenza il possesso dei titoli per l'accesso all'insegnamento della disciplina prevista dallo specifico modulo (italiano)

Titoli accessori/Esperienze

- Possesso della specializzazione per i posti di insegnante di sostegno
- Dottorato di ricerca, masters, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, corsi di formazione/aggiornamento afferenti all'area di intervento (lingua italiana e/o bisogni educativi speciali)
- Esperienze lavorative in qualità di docente
- Comprovata esperienza lavorativa in qualità di docente esperto e/o tutor in attività progettuali
- Esperienza nella gestione e nella realizzazione di progetti P.O.N.
- Patente informatica
- Competenze informatiche
- Conoscenza e competenza del sistema di gestione del P.O.N.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire l'istanza corredata degli allegati, pena l'inammissibilità, **entro le ore 13.00 del 18 gennaio 2019** presso la Segreteria (ufficio protocollo) della scuola. Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

Mediante consegna a mano presso la segreteria al seguente indirizzo:

- I.C. "G. GONNELLI"– Via Fermi, 5 – 50050 Gambassi Terme (FI). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio (da lunedì al venerdì dalle ore 8,30-13.30)
- Per posta raccomandata/ posta celere o tramite corriere, al seguente indirizzo: I.C. "G. GONNELLI"– Via Fermi, 5 -50050 Gambassi Terme (FI). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di partenza . In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:

fiic809007@pec.istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata del l'I.C. "G.Gonnelli" di Gambassi Terme.

Il plico o l'oggetto della mail dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura

Selezione Docente PON 2014-2010 FSE - scuola secondaria 1° anno

Selezione Tutor PON 2014-2020 FSE - scuola secondaria 1° anno

5. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura sarà ritenuta ammissibile se perverranno in tempo utile i seguenti documenti:

- a) Domanda di ammissione (secondo il modello allegato 1 obbligatorio)
- b) Curriculum vitae formato europeo
- c) Scheda richiesta punteggio debitamente compilata (allegato 2)

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

6. MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE

Sono cause di inammissibilità:

- istanza pervenuta oltre i termini previsti dal presente Avviso
- assenza della domanda di candidatura (allegato 1) o compilazione su modello diverso

Sono cause di esclusione:

- mancanza dei requisiti o dei titoli di accesso
- mancanza di firma autografa nella domanda cartacea

7. MODALITA' di SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto riportando in 10/10 eventuali titoli culturali che prevedono una votazione differente.

A	TITOLI CULTURALI		
1	Diploma di Laurea Rapportato a 10/10	Da un minimo di 6/10 ad un massimo di 10/10	
2	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria	5 punti	
3	Ulteriore diploma di Laurea Rapportato a 10/10 e diviso per due (es 6:2=3)	Da un minimo di 3 ad un massimo di 5 si valuta un solo titolo	
4	Titolo per l'insegnamento sui posti di sostegno nella scuola secondaria	5 punti	
5	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	15 punti	
6	Corsi di specializzazione o di perfezionamento nel settore di pertinenza del bando	5 punti per corso max 15 punti	
7	Corsi di specializzazione o di perfezionamento annuali in settori non pertinenti con il bando	1 punto max 3 punti	
8	Master Universitario nel settore di pertinenza del bando <i>(fino ad un massimo di 15 punti)</i>	Annuale	5 punti
		Biennale	10 punti
9	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 25 ore nel settore di pertinenza del bando	0,25 punti per corso max 15 punti	
10	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 25 ore in settori non pertinenti	0,20 punti per corso max 15 punti	
11	Superamento di concorso pubblico per esami e titoli (compreso quello per l'accesso al ruolo di appartenenza)	5 punti fino ad un massimo di 15 punti	
12	Abilitazione professionale, iscrizione all'albo o all'ordine	1 punto	
13	ECDL	Base	1 punto
		Full standard	2 punti
		standard	3 punti
		Advanced	4 punti

B	TITOLI PROFESSIONALI	
1	Anni di servizio nella scuola secondaria nelle discipline di pertinenza del bando	2 punti per anno
2	Anni di servizio nella scuola secondaria in discipline non di pertinenza del bando	1 punto per anno
2	Esperienze professionali (in qualità di docente esperto/tutor) in scuole statali o parificate nei progetti PON-POR-FSE	2 punti per esperienza max 10 punti si valuta una esperienza per anno scolastico
3	Esperienze professionali (in qualità di docente esperto/tutor) in scuole statali o parificate nelle attività progettuali per il miglioramento dell'offerta formativa (per incarichi o esperienze di almeno trenta ore o quadrimestrali)	1 punto per esperienza max 10 punti si valuta una esperienza per anno scolastico
4	Esperienza quale esperto in progetti formativi presso enti pubblici o privati, Università e percorsi di Istruzione e formazione professionale <i>(per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)</i>	0,50 punto per esperienza max 5 punti si valuta una esperienza per anno scolastico
5	Incarichi organizzativi pertinenti all'area (funzione strumentale, coordinatore dipartimenti disciplinari, ...)	2 punti per incarico annuale

NOTA: per settori di pertinenza al bando si intendono Italiano, sostegno, Bisogni Educativi Speciali

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione redigerà una graduatoria provvisoria per ciascun modulo con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto e che, in assenza di reclami, **diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione.**

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

A seguito dell'individuazione del docente esperto e del tutor sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, a seguito di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I candidati che dovessero risultare primi in diversi moduli, dovranno optare per un solo modulo, tranne nei casi in cui dovessero risultare gli unici candidati in possesso dei requisiti richiesti. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più anziano.

8. COMPITI/OBBLIGHI DEL DOCENTE ESPERTO

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Predisporre, insieme al docente tutor, il percorso formativo attraverso un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente ol

tre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;

- Predisporre materiali didattici
- Collaborare con il tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in entrata;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- Svolgere, senza riserva, attività di docenza e di supporto alla docenza finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dal l'inizio e alla fine del progetto;
- collaborare con il personale della segreteria nella gestione e nell'aggiornamento della piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.
- Rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Privacy;
- Fornire al Referente per la valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio, in itinere e alla conclusione del progetto tramite la stesura di una relazione finale e la consegna di idonea documentazione
- Progettare e predisporre un eventuale momento/prodotto finale connesso al percorso
- Rispettare gli obblighi di vigilanza nei confronti degli allievi
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio

9. COMPITI/OBBLIGHI DEL TUTOR

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi
- Predisporre, insieme al docente esperto il formativo di riferimento attraverso un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
- Collaborare con il docente esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Privacy;
- Predisporre materiali didattici
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in entrata;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- Svolgere, senza riserva, attività di docenza e di supporto alla docenza finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dal l'inizio e alla fine del progetto;
- Collaborare con il personale della segreteria nella gestione e nell'aggiornamento della piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.
- Fornire al Referente per la valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da

produrre all'inizio, in itinere e alla conclusione del progetto tramite la stesura di una relazione finale e la consegna di idonea documentazione

- Progettare e predisporre un eventuale momento/prodotto finale connesso al percorso
- Rispettare gli obblighi di vigilanza nei confronti degli allievi.
- Accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.

10. NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Il candidato utilmente posizionato in graduatoria che accetterà l'incarico, si obbliga a stipulare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto un contratto di incarico secondo quanto sopra già indicato.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31/08/2019**.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di competenza dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo "I.C. GONNELLI" prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento e in particolare con il calo degli iscritti nei termini indicati dal bando FSE dall'Avviso prot. A00DGEFID/207 del 10.01.2018

I compensi previsti sono quelli indicati dall'Avviso prot. A00DGEFID/207 del 10.01.2018:

Euro 70,00 orarie per la figura del docente esperto onnicomprensivo di oneri previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato.

Euro 30,00 orarie per la figura del tutor onnicomprensivo di oneri previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato.

I compensi saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Ai fini della liquidazione, accertata la completezza dei dati sul sistema informatico, le ore di servizio prestate devono essere documentate da verbali, registri e ogni altra documentazione che andrà prodotta e consegnata in segreteria, compresa la relazione finale dell'attività svolta.

Il Dirigente scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2003 e ss.mm. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Lai Maria Antonia**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Lai Maria Antonia