



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GONNELLI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado dei Comuni di Gambassi Terme. e di Montaione
Via Fermi, 5 – 50050 - GAMBASSI T. (FI) tel. 0571/638243 Fax 0571/638330
Cod. Fisc. 82004250484 Cod. Mecc.FIIC809007 Cod. Univoco **UFC1ZQ**
www.icgonnelli.gov.it fiic809007@istruzione.it admin@icgonnelli.it

Prot. n.1755/D22

Gambassi Terme li, 03.09.2018

Al Dsga LUCIA MAZZARA
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Assunzione incarico coordinatore Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Avviso Miur AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21.02.2017 – “Competenze di Base”
Autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/207 del 10.01.2018
Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A -FSEPON-TO-2017-56 per la scuola dell’infanzia
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A -FSEPON-TO-2017-114 per la scuola primaria e secondaria di 1° gr.
CUP: D65B17000560007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base
VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 860/D22 del 27/03/2018;

DECRETA

Viene affidato alla Sig.ra **Lucia Mazzara**, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione dei progetti indicati in oggetto.

Il DSGA è responsabile, unitamente al sottoscritto Dirigente Scolastico, delle attività dal punto amministrativo-contabile.

Il DSGA, durante l’espletamento dell’incarico, a puro titolo esemplificativo, dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la redazione dei contratti e/o richieste di fornitura necessari per la realizzazione del progetto;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, eventualmente con l'ausilio del personale amministrativo incaricato.

Il DSGA, per le prestazioni oggetto del presente incarico, riceverà un compenso orario di € 24,55 lordo Stato, pari ad Euro 18,50 lordo dipendente, così come previsto dal CCNL vigente per un totale **massimo di 24 ore**. Si precisa che l'importo potrebbe, altresì, essere ridotto, in caso di riduzione del finanziamento riguardante le spese di gestione, per eventuali assenze di alunni.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

L'effettiva liquidazione dell'attività prestata avverrà previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lai Maria Antonia

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39/93)