



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GONNELLI"**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1 ° grado dei Comuni di Gambassi Terme. e di Montaione

Via Fermi, 5 – 50050 - GAMBASSI T. (FI) tel. 0571/638243 Fax 0571/638330  
Cod. Fisc. 82004250484 Cod. Mecc.FIIC809007 Cod. Univoco **UFC1ZQ**  
[www.icgonnelli.gov.it](http://www.icgonnelli.gov.it) [fiic809007@istruzione.it](mailto:fiic809007@istruzione.it) [admin@icgonnelli.it](mailto:admin@icgonnelli.it)

## **Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni**

*Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 62 del 04.07.2018*

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze di natura istituzionale o didattica (in quest'ultimo caso si deve trattare di attività inserite nel Piano dell'offerta formativa), quando sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza e/o la disponibilità necessarie allo svolgimento delle attività.
2. Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure di individuazione degli esperti interni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi, ai sensi dell'art. 7, del Lgs. 165/2001 e dell'art. 40 del D. I. 44/2001.

### **Art. 2 - Individuazione del fabbisogno**

1. Una volta rilevata la necessità di conferire un incarico di collaborazione, il Dirigente scolastico verifica la sua congruenza con il bisogno dell'istituzione scolastica individuato nel Piano dell'offerta formativa e/o nel Programma annuale nonché la temporaneità della necessità.
2. Il Dirigente scolastico verifica la disponibilità del personale in servizio attraverso interpellazioni interne.
3. In relazione agli elementi individuati, il Dirigente scolastico verifica la rispondenza della tipologia di professionalità richiesta, tenuto conto dei requisiti di elevata professionalità stabiliti dalla legge, e determina durata, luogo, oggetto e compenso orario sulla base del CCNL in vigore al momento della stipula o sulla base dei compensi orari stabiliti dai progetti (es. PON FSE-FSER), tenuto conto delle disponibilità di bilancio.

### **Art. 3 – Pubblicazione degli avvisi di selezione tramite interpello interno**

1. Con previa emanazione di apposita determina, il Dirigente scolastico predispone uno o più avvisi da pubblicare all'albo dell'istituto nei quali sono indicati i seguenti elementi:
  - a. definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;

- b. specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
  - c. durata dell'incarico;
  - d. luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo;
  - e. compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali le modalità di pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
  - f. indicazione del responsabile del procedimento
2. Nel medesimo avviso è individuato il termine per la presentazione dei curricula e un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione dei curricula
  3. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
    - a. essere in servizio a tempo indeterminato o determinato nell'Istituto fino al termine delle lezioni e/o 30 Giugno/31 Agosto;
    - b. godere dei diritti civili e politici;
    - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
    - e. essere in possesso del requisito (di studio e/o professionale) di specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione. Il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante potrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta.

#### **Art. 4 – Individuazione dei contraenti**

2. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico e/o da un suo delegato, sentito eventualmente il docente referente di progetto, o da un'apposita commissione all'uopo
3. Viene compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:
  - a. Titoli di studio
  - b. Curriculum del candidato con:
    - esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
    - esperienze metodologiche – didattiche
    - attività di libera professione nel settore
    - corsi di aggiornamento
  - c. Pubblicazioni e altri titoli
  - d. Competenze specifiche richieste per ogni singolo L'accertamento di tali competenze potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio all'esito del quale viene attribuito specifico punteggio.
  - e. Eventuali precedenti esperienze svolte con esito favorevole nell'Istituto.
4. Per ogni singolo avviso, nel bando viene dettagliato il punteggio, sulla base dei requisiti ritenuti più significativi in relazione allo specifico incarico da conferire. Tali requisiti e il punteggio da attribuire a ciascuno di essi sono individuati dal Dirigente scolastico e/o da un suo delegato, sentiti eventualmente il docente referente di progetto, o dall'apposita commissione all'uopo nominata.

#### **Art. 5 – Durata del contratto e determinazione del compenso**

1. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.  
Il Committente può ampliare l'impegno orario del contratto, fermo restando il compenso orario pattuito, ove sussista motivato interesse e solo al fine di completare e/o perfezionare il contratto

2. Il Dirigente scolastico provvede alla determinazione del compenso sulla base della tipologia dell'attività (insegnamento o funzionale) e dell'impegno orario, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazione.
3. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.
4. Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita rendicontazione, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata. È fatto divieto di anticipazione di somme.

#### **Art. 6 – Formalizzazione dell'incarico**

1. Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto con l'esperto esterno o alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione. Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti.

#### **Art. 7 Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale**

1. Il Dirigente mette a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, l'elenco dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione. Copia dei contratti viene inoltre pubblicata sul sito web dell'istituto.
2. Il Direttore SGA provvede alla tenuta della predetta documentazione.

#### **Art. 8 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del L. vo n. 165/2001.
2. L'elenco dei contratti stipulati è comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini di legge.