



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GONNELLI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1 ° grado dei Comuni di Gambassi Terme. e di Montaione
Via Fermi, 5 - 50050 - GAMBASSI T. (FI) tel. 0571/638243 Fax 0571/638330
Cod. Fisc. 82004250484 Cod. Mecc.FIIC809007 Cod. Univoco UFC1ZQ
www.icgonnelli.gov.it fiic809007@istruzione.it admin@icgonnelli.it

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1264246

Progetto d'Istituto E-1-FESR-2014-2020

"A.L.I. Ambienti Liberamente innovativi"

CUP: D46J15001430007

1. **PREMESSA**

Nell'ambito del PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*" - Obiettivo/Azione 10.8.1.1A del PON " Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. A00DGEFID 1761 del 20.01.2016 al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto, si intende affidare in acquisto tramite Consip-Mercato Elettronico/RDO con procedura prevista ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 vista la Determina del DS dell'I.C. G. GONNELLI di Gambassi Terme Prot. n°1331 /D22 del 26.05.2016 per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche (All.1), con la formula "**chiavi in mano**" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto E-1-FESR-2014- 2020 "**Realizzazione ambienti digitali**"

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA e per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25.07.2016.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Procedura, promossa dall'Istituto in indirizzo quale Scuola Punto Ordinante per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per i relativi bandi (ICT 2009, e ARREDI 104).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. **OGGETTO**

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento

dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Il presente disciplinare ha per oggetto: la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico, installazione e collaudo, addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Importo posto a base € 19.884,00 (diciannovemilaottocentoottantaquattro/00) (IVA inclusa)

Suddiviso in n. 2 lotti :

lotto n. 1 ARREDI 104 € 11.185,00 (undicimilacentoottantacinque/00) (IVA inclusa)

lotto n. 2 ICT 2009 € 8.699,00 (ottomilaseicentonovantanove/00)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06 e successive modifiche apportate dal D.lgs 50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lai Maria Antonia (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10.3.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto n. 1 è: ZF61997687 e del lotto n. 2 è: Z7F1A6C5F0

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

- Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche apportate dal D.lgs 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche apportate dal D.lgs 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

I.C. "G. GONNELLI" Via Fermi, 5 - 50050 GAMBASSI TERME

6 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: **DICHIARAZIONE N. 1**

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- **attestazione rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiani o esteri, del sistema che la ditta concorrente è ufficialmente autorizzata a distribuire, installare e configurare sul territorio italiano il sistema offerto.** A tal riguardo come "sistema" s'intende l'insieme delle interfacce hardware e dei software specifici che consentono di svolgere le funzioni didattiche del sistema;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione,:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare Allegato 1, Capitolato Tecnico Allegato 2,) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate **firmandola digitalmente**.

*“In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:***

- 1) *specificare la marca ed il modello del processore dei personal computer/notebook offerti (non sono ammessi prodotti assemblati);*
- 2) *Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure;*

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

In caso di economie risultante dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc... l'Amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi. (solo l'inserimento di questa nota consente l'utilizzo delle economie, il c.d. quinto d'obbligo.)

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n50/2016, *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.*

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *“In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8 VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida;
In fase di verifica tecnica l'amministrazione si riserva di richiedere sopralluogo alla ditta affidataria. Nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico;

il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica fiic809007@istruzione.it o posta elettronica certificata fiic809007ec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione ai sensi del d.lgs 50/2016

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi e costi relativi alla sicurezza.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

*(dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal **D.L.46/90 e 37/2008**, e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta**)*

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Addestramento ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.

L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale idoneo.

Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di **24 (ventiquattro) mesi**.

L'assistenza tecnica e manutenzione deve essere garantita, pena esclusione, entro 48 ore dalla segnalazione del guasto da parte dell'amministrazione appaltante. Il fornitore può nominare tramite procedura di avvalimento il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.**

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00; e fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento

10.2 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, **presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante**, il Fornitore dovrà redigere **un verbale di collaudo** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura **coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.**

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

10.5 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno

essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.6 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto:

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione
Via Fermi, 5 50050 GAMBASSI TERMINE (Fi)	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GONNELLI	82004250484

Cod. Univoco UFC1ZQ

il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di effettivo accreditamento da parte del Ministero.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lai Maria Antonia

Firmato digitalmente da

**Maria Antonia
Lai**

O = ISTIT. COMP. VO G.
GONNELLI GAMBASSI
TERME/82004250484
C = IT

Capitolato tecnico
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“Ambienti per l'apprendimento”

Obiettivo/Azione 10.8.1.1A del PON ” Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. A00DGEFID 1761 del 20.01.2016 al

Lotto 1 Arredi 104

CIG: ZF61997687
CUP: D46J15001430007

Banchi CLASSE 3.0

**Specifiche tecniche del banco
modulare** Struttura

Piano di lavoro

Dimensioni piano di lavoro

Altezza del piano da terra

Metallo verniciato a polveri epossidiche
colore grigio chiaro con finiture verde acqua

Melaminico antigraffio sagomato arrotondato
risbordato in ABS

95 x 50 x 4 cm con angoli di 60°

76 cm

Sedie CLASSE 3.0

Specifiche tecniche della seduta

Struttura

Seduta

Dimensioni seduta

Altezza seduta da terra

Tubolare da 1,5 cm verniciato a polveri
epossidiche colore grigio chiaro

Materiale plastico antiurto

43,5x43,5 cm

44 cm

Caratteristiche pc integrato al monitor

Processore	Intel Core i3-4150T
Cache installata	3 MB
Memoria standard	4 GB DDR-3 SODIMM 1600
Memoria max.	16 GB DDR-3 SODIMM 1600
Chipset	Intel H81
PCI	1 mini PCI Card
USB 3.0	2
Hard Disk	SSD da 120 GB SATA 2.5
Scheda video	Intel HD Graphics 4400 (iGPU) Integrata con connessione VGA, 1 HDMI - 3840x2160 QHD 4K
Audio	7.1 canali, Realtek ALC887 HD con 8/P DIF
Scheda di rete	1 Intel i218-LM GbE LAN con FXE WOL
Scheda wireless	Opzionale, Wi-Fi completo di 2 antenne e Bluetooth 2.0
Temperatura di supervisione	WatchDog Timer Fintek (F7190BA)
VO OPS	connettori 1 x 60-pin JAE TX25 OPS
Alimentazioni	connettori da display CC-VI (2-18V), 4-pin JAE TX25 1 x Pulsante di alimentazione, 1 x Pulsante reset
Dimensioni	30.1" x 15.7" (L) x 1.73" (P) min
Peso	< 0,75 Kg
Condizioni operative	MTBF: 60 Ann Temperatura d'esercizio: 0 - 45° (23 - 113°F) Temperatura di conservazione: -30 - 60° (-22 - 140°F) Umidità relativa: 95% RH (30°C non condensata) Vibrazioni in esercizio: 0.25ms Random, 10-500Hz, X,Y,Z 3Axis, 0.5m/s² Vibrazioni fuori esercizio: 2 Gms, Random, 10-300Hz, X,Y,Z 3Axis, 0.5m/s²
Compatibilità	Windows 7 / 7 Embedded / Windows 8.1
Garanzia	24 mesi (con cartoni), 36 mesi (da a 60 mesi a con sito opzionale)

- N° 3

NOTEBOOK

- Schermo 15,6"
- Processore Intel
- RAM 4GB,
- 500GB HDD,
- Risoluzione 1366x768,
- Sistema Operativo: Windows 10
- comprensivo di pacchetto office.