



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GONNELLI"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1 ° grado dei Comuni di Gambassi Terme. e di Montaione

Via Fermi, 5 - 50050 - GAMBASSI T. (FI) tel. 0571/638243 Fax 0571/638330

Cod. Fisc. 82004250484 Cod. Mecc.FIIC809007 Cod. Univoco UFC1ZQ

[www.icgonnelli.gov.it](http://www.icgonnelli.gov.it) [fiic809007@istruzione.it](mailto:fiic809007@istruzione.it) [admin@icgonnelli.it](mailto:admin@icgonnelli.it)

Prot. n° 1298/D22

Gambassi Terme li , 19/05/2016

CUP n. D46J15001430007

CIG n. ZF61997687

**OGGETTO: PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento – Progetto 2-12810 FESR-2014-2020 REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI : nomina progettista**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. **124** del **13/10/2015** con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/16;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID 1761 del 20/1/2016 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1.1A del PON – “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. **8** del **22/01/2016** di approvazione del Programma Annuale 2016;

VISTA la delibera n. **17** del **19/04/2016** di modifica al Programma Annuale dell’esercizio Finanziario 2016 per l’inserimento del Progetto **2-12810 FESR-2014-2020 REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI**.

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. **1** figure per lo svolgimento delle attività di progettista nell'ambito del progetto **2-12810 FESR-2014-2020** "Laboratorio **REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI**";

VISTO il proprio avviso di selezione prot. **1153/D22** del **02/05/2016**;

VISTA la candidatura presentata in data 10/05/2016 dal sig.ra **Gessato Anna**, con funzione di **docente funz.** in servizio presso questo Istituto;

VISTA la proposta avanzata dalla commissione tecnica appositamente costituita con atto prot. n° 1254/D22;

VISTI i requisiti tecnici dichiarati nel curriculum vitae

Tutto ciò visto e rilevato,

#### DECRETA

la nomina di n.1 esperto progettista per il PON FESR in oggetto nella persona del sig. **Gessato Anna**, nato a Napoli il 17/06/1968, C.F. GSSNNA78H57F839I con funzione di **PROGETTISTA** presso questa Istituzione scolastica.

#### Compiti del progettista

L'esperto progettista ha il compito di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- svolgere l'incarico in orario eccedente l'orario d'obbligo.

#### Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà al termine del progetto se prorogato.

#### Compensi

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate e debitamente documentate, sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo nella misura del 2% dell'importo del progetto, in tal modo definito:

- importo orario lordo € 17,50 più oneri a carico dell'Istituto per max **12 ore**.

La liquidazione del compenso spettante avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente decreto, TOT. € **440,00 lordi**.

#### Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

### **Sicurezza**

La Sig.ra Gessato Anna potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate.

### **Privacy**

La Sig.ra Gessato Anna dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

**L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.**

Per accettazione:

*Data* **23/05/2016**

*Firma* \_\_\_\_\_